



独立行政法人製品評価技術基盤機構
 バイオテクノロジーセンター所長 宛

黒塗りのセルは入力しないでください。

整理番号 (NITE記入欄)		
依頼書発行日	2023/5/25	
依頼サービス内容	安全寄託	標品単位での保管サービス
*1 依頼書種別	新規	プルダウンリストから選択
新規の場合、保管開始希望日（支払い日以降） 契約番号（新規以外は必須） 保管（契約）終了年度 *2 保管方法 *3 終了・途中解約選択時の保管資源の処置 *4 分与・返還時の発送方法	合計株数	3株
	2023/6/20	
	契約終了日は2024/3/31です。	
*5 添付「別表（新規）」「別表（分与）」シート記入確認	入力済み	未入力の場合受付不可
*6 バックアップ（安全寄託）に関する同意書	同意する	同意しない場合受付不可
私（依頼者）は、依頼日における最新版の「バックアップ(安全寄託)に係る同意書」の各条項に同意の上、別表（新規）の生物遺伝資源についてバックアップを依頼します。また、下記の内容について誤りがないこと、バックアップ(安全寄託)に係る同意書第12条第1項の各号に掲げる生物遺伝資源に該当しないことを誓約いたします。		

①依頼書発行日をご入力ください。

②「新規」を選択してください。

③株数はシート「別表（新規）」を入力後、自動計算で反映されます。

④保管開始希望日をご入力ください。

※保管開始希望日については、ご希望に添えない場合がございますのでご了承ください。

⑤ご希望の保管方法を選択してください。

⑥「別表（新規）」シートをご入力の上、「入力済み」をお選びください。

⑦バックアップ（安全寄託）に係る同意書をご確認の上、「同意する」をお選びください。

依頼者様情報	機関名		依頼者氏名	
	部署名		依頼者フリガナ	
	郵便番号		役職	
	住所			
	E-mail Address		電話	
	機関名（英字）			

⑧ご依頼者様の情報をご入力ください。

⑨証明書の宛名に記載する英語表記をご入力ください。

実務担当者様情報	機関名		担当者氏名	
	部署名		担当者フリガナ	
	郵便番号		役職	
	住所			
	E-mail Address		電話	

⑩実際に手続きをされる方の情報をご入力ください。

※ご依頼者様ご本人が手続きをされます場合もご入力ください。

※実務担当者様宛に、**請求書・証明書の送付**、契約満了前の**継続確認の連絡**をいたします。

*1 依頼書種別は「新規」「継続」「終了」「途中解約」「分与」「修正」「変更」から選択

*2 保管方法は「-80℃ディープフリーザー」「液体窒素タンク（気相）」から選択

*3 終了・途中解約選択時の保管資源の処置 は「返還」「廃棄」から選択

*4 分与・返還時の発送方法は「常温」「冷凍（ドライアイス）」から選択

*5 添付「別表」シート記入確認：は「入力済み」「未入力」から選択

*6 バックアップ（安全寄託）に関する同意書は「同意する」「同意しない」から選択

*7 *1の依頼書種別を選択すると表示される

